

## Guide utilisateur de Qidigo

### Table des matières

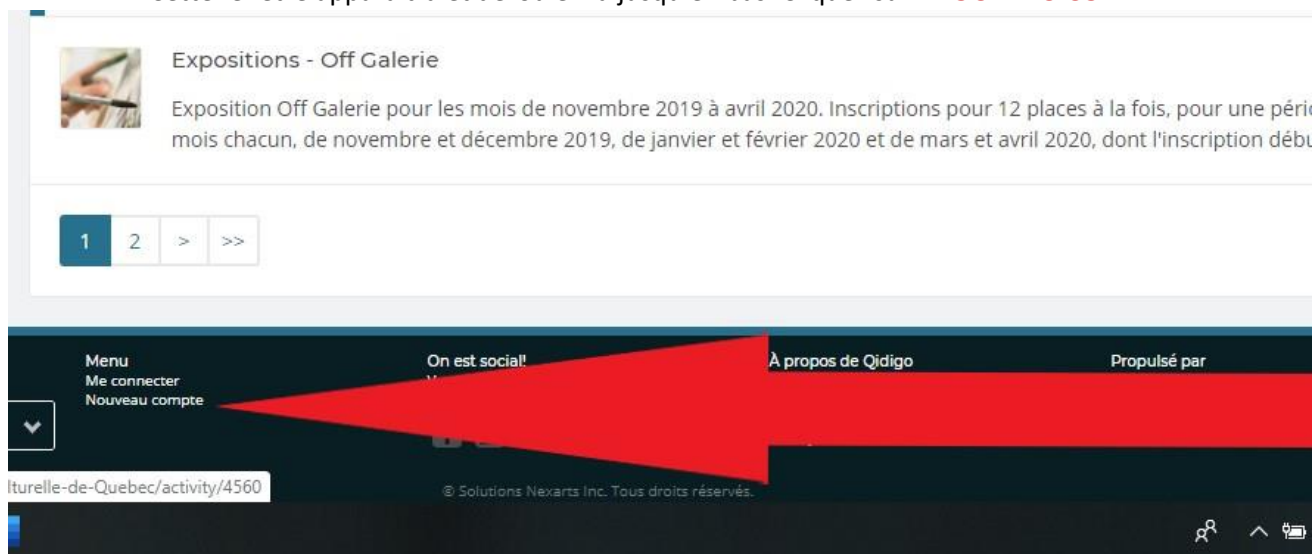
<b>1. OUVRIR UN NOUVEAU COMPTE CLIENT SUR QIDIGO .....</b>	<b>2</b>
<b>2. ACTIVER VOTRE COMPTE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ABONNEMENT .....</b>	<b>11</b>
<b>4. INSCRIPTION À UNE ACTIVITÉ .....</b>	<b>17</b>
<b>5. PAIEMENT D'UNE FACTURE EN ATTENTE .....</b>	<b>21</b>
<b>6. PAIEMENT EN LIGNE .....</b>	<b>23</b>
<b>7. FORMULAIRE .....</b>	<b>24</b>
<b>8. ASSISTANCE .....</b>	<b>26</b>

---

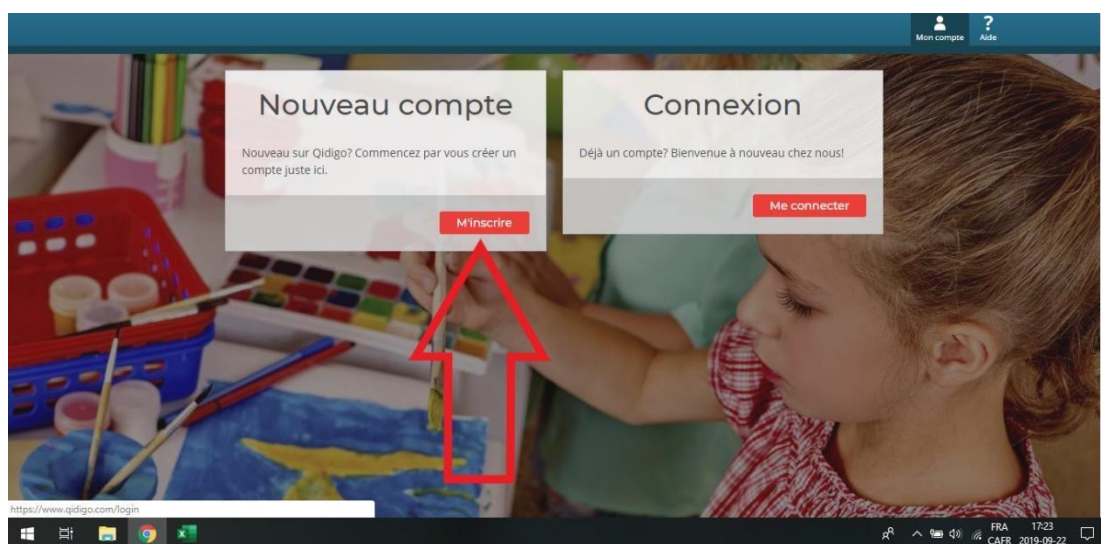
## 1. OUVRIR UN NOUVEAU COMPTE CLIENT SUR QIDIGO

- Allez sur GOOGLE et inscrire: **SACQ QIDIGO** (avec un espace entre les deux mots)
- Cliquez à nouveau sur QIDIGO – SOCIÉTÉ ARTISTIQUE ET CULTURELLE DE QUÉBEC

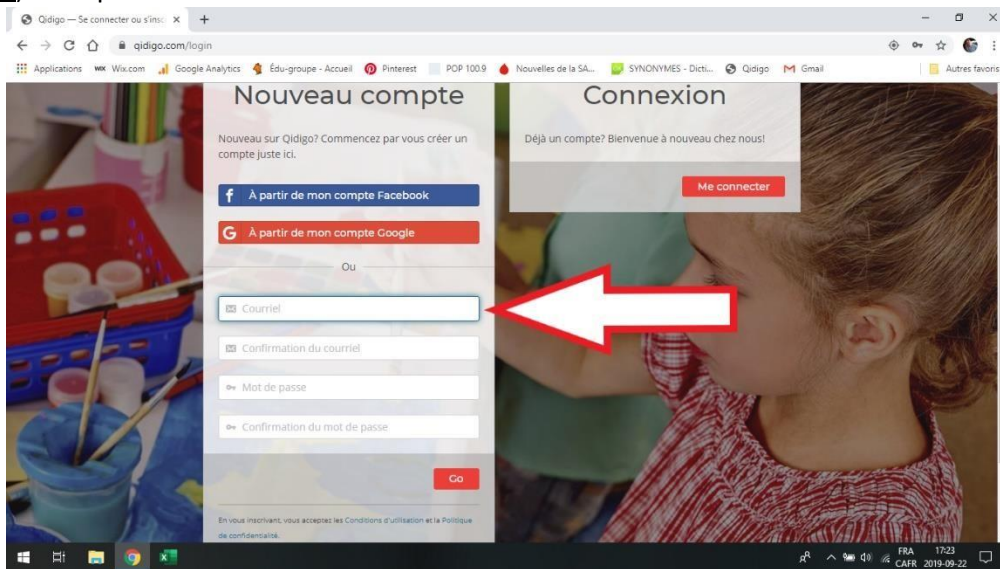
Cette fenêtre apparaîtra et déroulez-la jusqu'en bas. Cliquez sur : **NOUVEAU COMPTE**



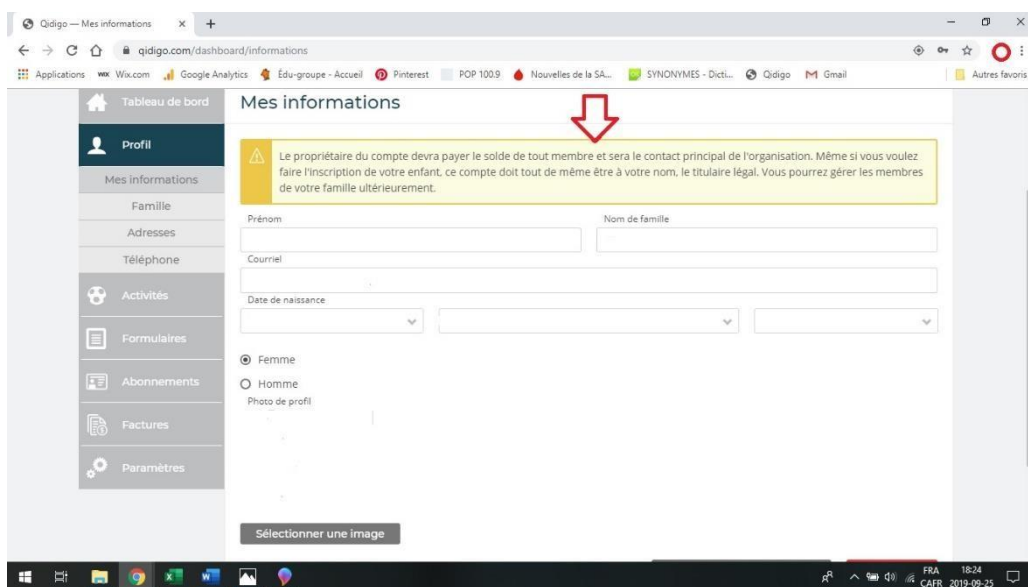
- Suivra cette fenêtre et vous cliquez sur **M'INSCRIRE**



- Suivra cette fenêtre et inscrivez votre courriel et votre nouveau mot de passe (**Prenez-le bien en note**) et cliquez sur **GO**



- Maintenant, inscrivez vos informations personnelles. (*Ne pas inscrire votre N.A.S.*)
- À moins de vouloir inscrire un autre membre de votre famille, ne pas tenir compte de la rubrique en jaune



Lorsque que toutes vos coordonnées sont inscrites, il est n'oubliez pas de cliquer sur **SUIVANT** Il est IMPORTANT de toujours **ENREGISTRER** les données que vous ajoutées ou corrigées.

Bravo, vous êtes maintenant inscrit à QIDIGO.

---

- Dorénavant, pour entrer sur votre compte QIDIGO, cliquez sur **CONNEXION**, inscrivez votre courriel et mot de passe.

Vous pouvez cocher la case qui indique SE SOUVENIR DE MOI. De cette façon vous n'aurez pas à toujours inscrire votre mot de passe

---

- Pour plus d'informations relatives au fonctionnement de QIDIGO, référez-vous à la table des matières à la première page du document actuel.

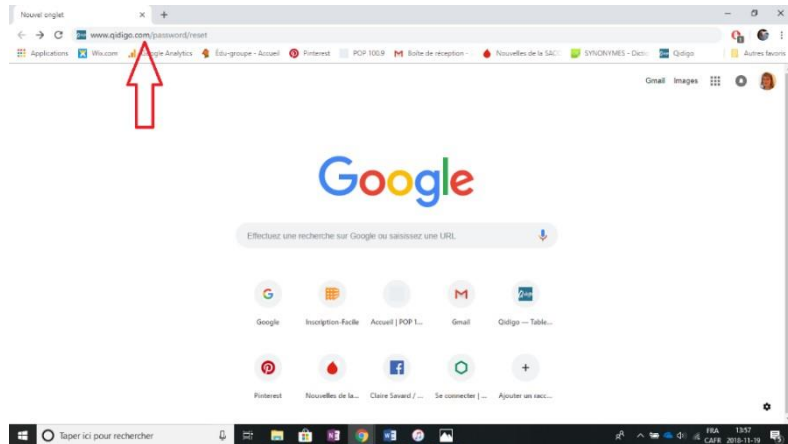
**La SACQ vous a créé un compte comme membre en novembre 2018, mais vous devez l'activer en créant un mot de passe.**

## 2. ACTIVER VOTRE COMPTE

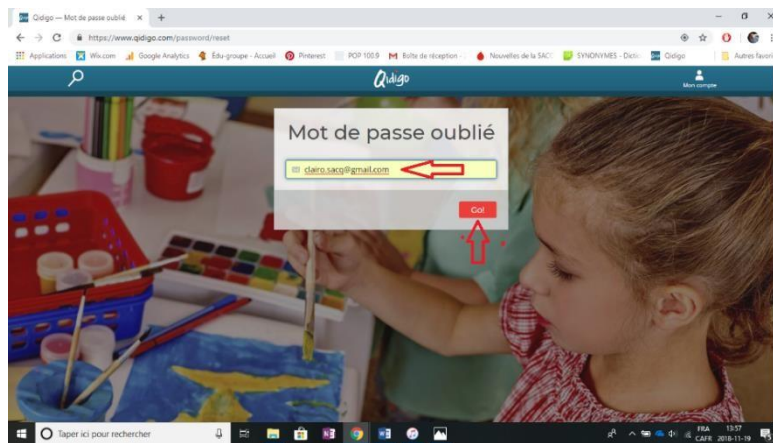
Si vous n'avez pas encore pris possession de votre compte, vous n'avez donc pas encore créé votre mot de passe. Il suffit de suivre les instructions suivantes :

- Sur Google, inscrivez : [www.qidigo.com/password/reset](http://www.qidigo.com/password/reset) pour vous rendre sur QIDIGO.

# ACTIVER VOTRE COMPTE



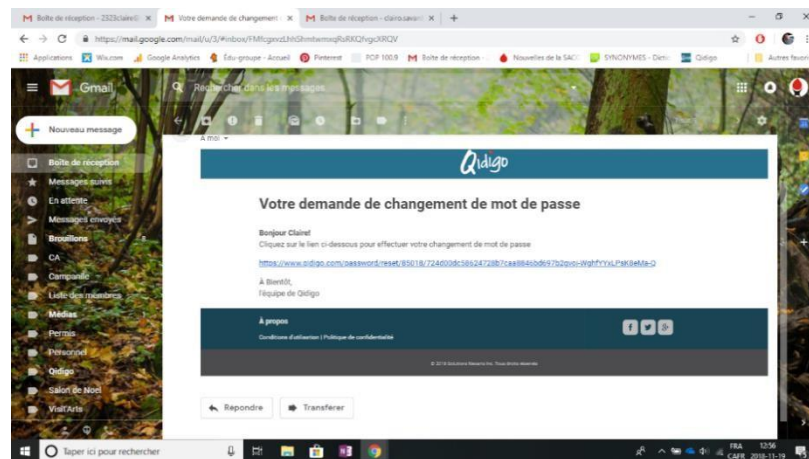
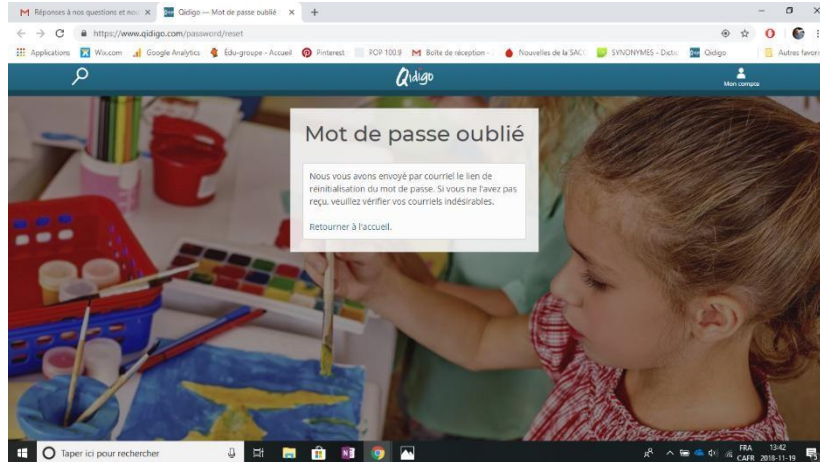
- Saisissez votre adresse courriel et cliquez sur **GO**.



Cette fenêtre vous apparaît afin de vous rendre dans votre boîte courriel.

Assurez-vous que le courriel ne se trouve pas dans vos **Spam ou Indésirables**.

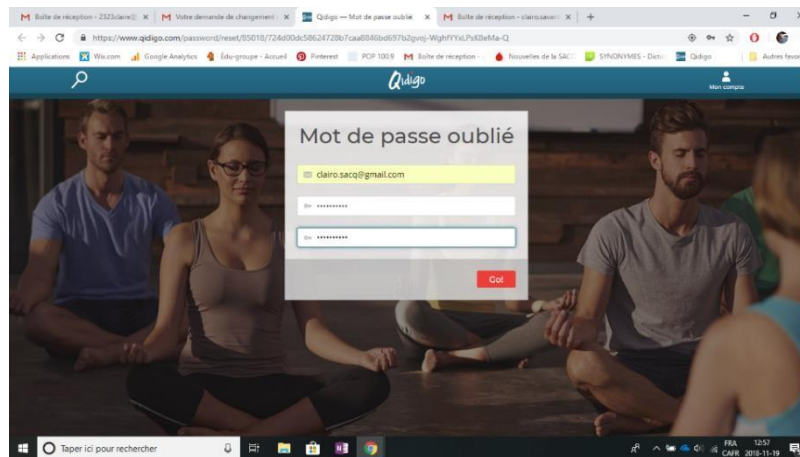
# ACTIVER VOTRE COMPTE



# ACTIVER VOTRE COMPTE

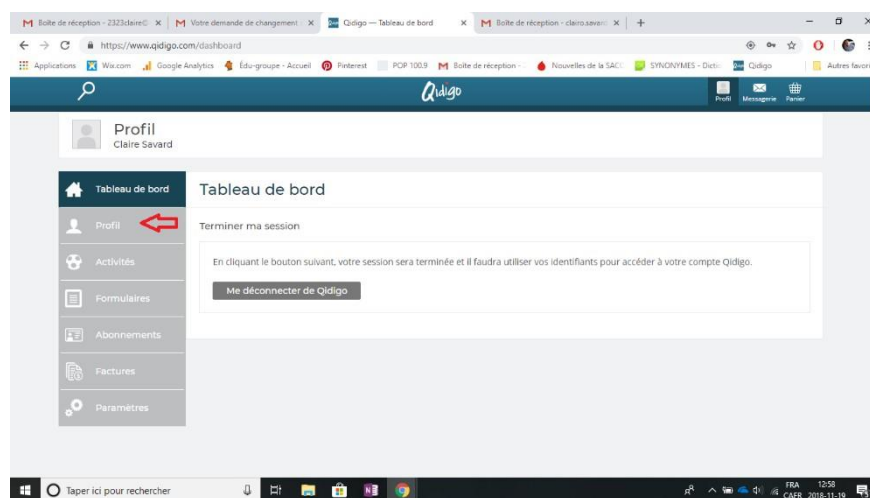
- Cliquez sur le lien reçu dans votre courriel et vous verrez apparaître cette fenêtre. Inscrivez votre adresse courriel et créez votre mot de passe.

À noter que votre mot de passe doit avoir au moins **8 frappes**, et il est préférable d'y ajouter des chiffres pour plus de sécurité.

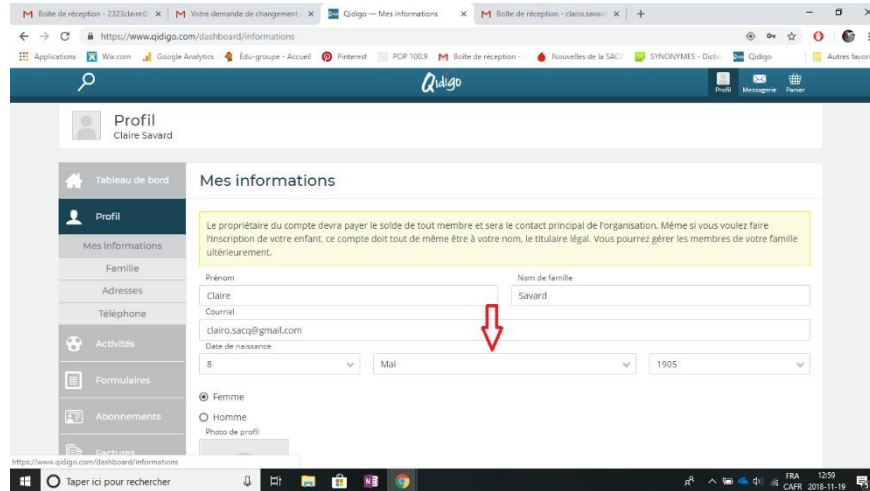


- Votre compte est maintenant activé.  
Dans votre **Profil**, vous pouvez corriger votre date d'anniversaire et ajouter une photo. Assurez-vous que votre adresse et votre numéro de téléphone sont exacts. Ignorez la note dans l'encart jaune. C'est utilisé pour un plan familial.

**IL EST IMPORTANT DE TOUJOURS CLIQUER SUR ENREGISTRER LORSQUE VOUS FAITES UNE OPÉRATION.**



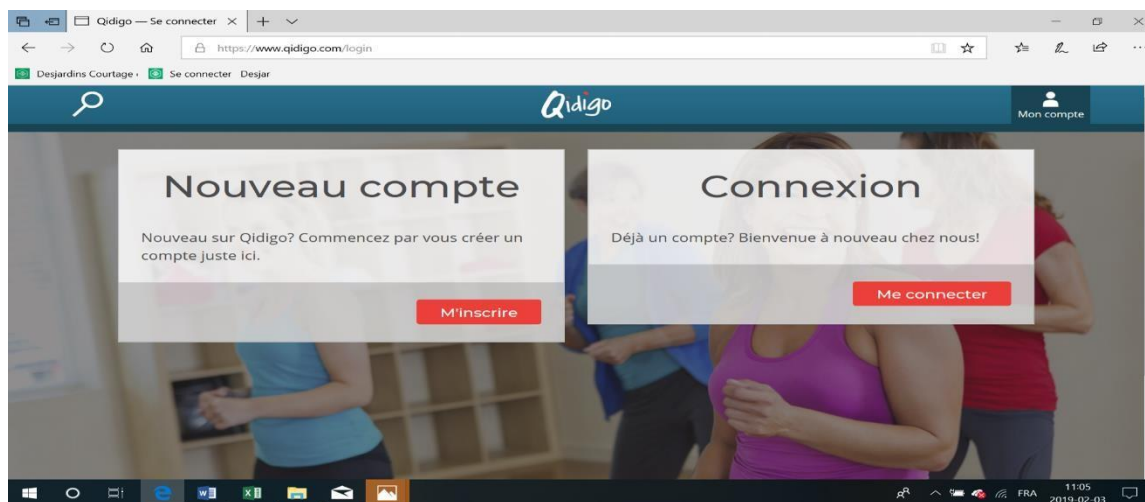
# ACTIVER VOTRE COMPTE



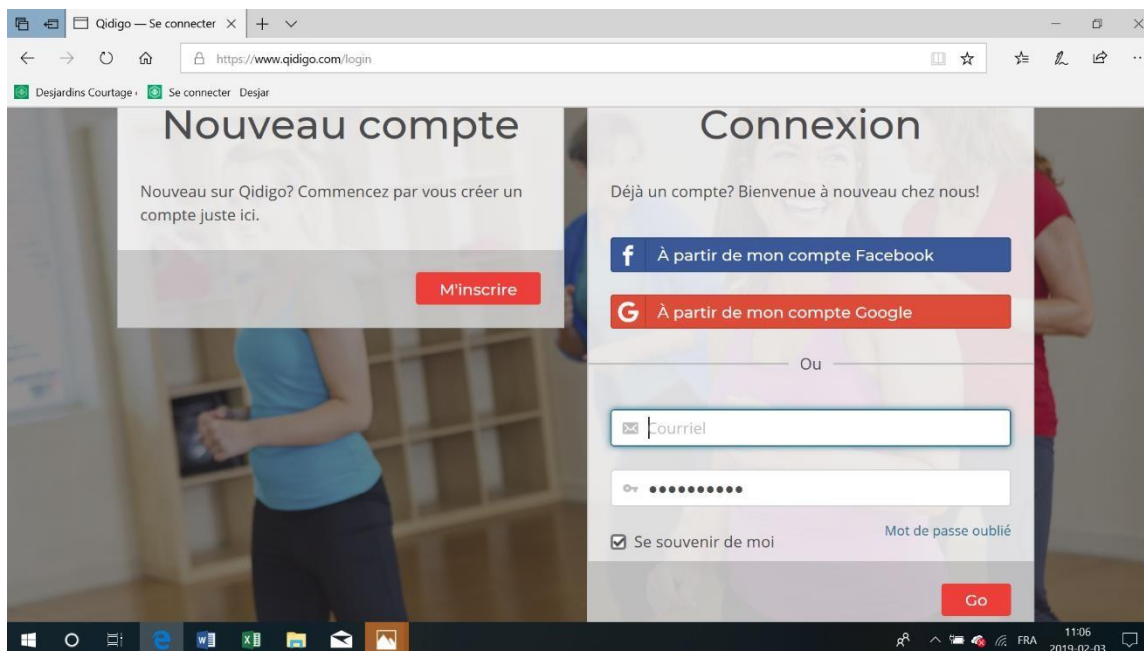
- Si vous n'avez plus votre courriel de validation :
  1. Rendez-vous sur <https://www.qidigo.com/password/reset> .
  2. Saisissez votre adresse courriel.
  3. Cliquez sur **mot de passe oublié**.
  4. Un nouveau courriel vous sera envoyé pour entrer votre nouveau mot de passe.
  5. Créez-vous un nouveau mot de passe.
- Dorénavant, pour toutes les activités auxquelles vous voulez vous inscrire, il faut toujours se connecter à votre compte Qidigo.
- Aller sur le site de Qidigo et vous connecter directement ou via ce lien : <https://www.qidigo.com/dashboard/invoices/>
- La fenêtre suivante apparaît : cliquez à droite dans la case **Connexion**, sur **ME CONNECTER**.



# ACTIVER VOTRE COMPTE

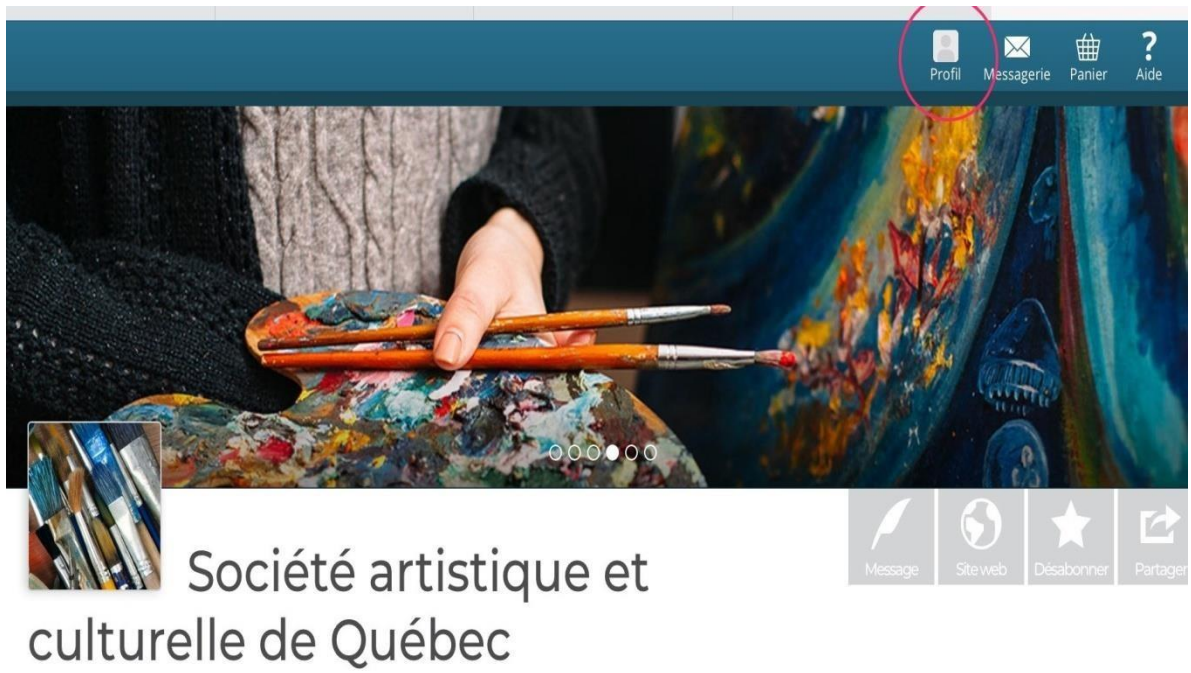


- La fenêtre connexion apparaît. Inscrivez votre **COURRIEL** et votre **MOT DE PASSE**, et cliquez sur le bouton rouge **Go**.



- La fenêtre **Profil** apparaît au haut à droite de la fenêtre.

# ACTIVER VOTRE COMPTE



The screenshot shows a mobile application interface. At the top, a dark blue navigation bar contains four icons: a person icon labeled 'Profil', an envelope icon labeled 'Messagerie', a shopping cart icon labeled 'Panier', and a question mark icon labeled 'Aide'. The 'Profil' icon is circled in red. Below the navigation bar is a large image of a person's hand holding a paint palette and brushes, painting a colorful abstract artwork. In the bottom left corner of the image area, there is a smaller inset image of paintbrushes. Below the main image, the text 'Société artistique et culturelle de Québec' is displayed. To the right of the text, there are four icons: a feather icon labeled 'Message', a globe icon labeled 'Site web', a star icon labeled 'Désabonner', and a share icon labeled 'Partager'.

# ABONNEMENT

## 3. ABONNEMENT

- Pour des **nouveaux abonnés**, allez sur le lien suivant :  
<https://www.qidigo.com/u/Societe-artistique-et-culturelle-de-Quebec/memberships>  
Il sera nécessaire de se créer un compte ou de se connecter à votre compte existant pour continuer.
- Pour les **abonnés**, allez sur le site de Qidigo et connectez-vous directement ou via ce lien :  
<https://www.qidigo.com/dashboard/invoices/>
- La fenêtre apparaît, cliquez à droite dans la case **Connexion ME CONNECTER**.
- La fenêtre connexion apparaît, inscrivez votre **COURRIEL** et votre **MOT DE PASSE**, et cliquez sur le bouton rouge **Go**.
- À partir de votre **Profil**, dans la page de la **Société artistique et culturelle de Québec**, cliquez sur **Abonnements** dans le tableau de bord à gauche pour votre abonnement annuel.

The screenshot shows the mobile interface of the Qidigo website. At the top, the status bar indicates 'iPad', signal strength, time '13:19', and battery level '22%'. The website header includes the URL 'qidigo.com' and navigation icons for 'Profil', 'Messagerie', 'Panier', and 'Aide'. The main content area features a banner image of hands painting, with the text 'Société artistique et culturelle de Québec' and a description of the organization. Below this, a sidebar menu on the left lists 'Activités', 'Abonnements', and 'Contact'. The 'Abonnements' section is highlighted, showing details for 'Adhésion SACQ' with a price starting at 20,000, a start date of September 1, 2018, and an expiration date of August 31, 2019. A button labeled 'En savoir plus' is also visible.

# ABONNEMENT

- Dans la fenêtre **Abonnements**, sélectionnez, à droite, le carré gris **En savoir plus** pour obtenir plus de détails sur l'adhésion SACQ.

Dans la section **Adhésion SACQ de l'année en cours**, choisissez l'abonnement SACQ qui correspond à vos critères, soit : étudiants, résidents ou non-résidents.

- **1.** Allez au carré **Choisir une personne** et sélectionnez la flèche. **2** La liste déroulante apparaît, sélectionnez votre nom.

The screenshot shows a web interface for selecting a SACQ membership. On the left is a navigation menu with 'Activités', 'Abonnements', and 'Contact'. The main content area is titled 'Adhésion SACQ'. It lists three membership options: 'Abonnement SACQ Étudiant' (20 \$), 'Abonnement SACQ résident Ville de Québec' (36 \$), and 'Abonnement SACQ non-résident de la ville de Québec' (54 \$). Each option includes a 'Coût de la carte de membre' and a 'Choisir une personne...' dropdown menu. Red annotations highlight the 'Adhésion SACQ' title, the first dropdown menu, the second dropdown menu with the selected option 'Pourtest Société (50 ans)', and the third dropdown menu. A red '2' is written next to the second dropdown menu.

- **3.** Un montant et le carré **Ajouter au panier** apparaissent, cliquez sur **Ajouter au panier**.

# ABONNEMENT

Activités

Abonnements

Contact

## Adhésion SACQ

### Abonnement SACQ Étudiant

Coût de la carte de membre  
20 \$ - étudiant (sur attestation d'études à temps plein)

Choisir une personne...

Certaines activités ont un coût minime.  
La carte de membre est valide du 1er septembre au 31 août de l'année suivante.

### Abonnement SACQ résident Ville de Québec

Coût de la carte de membre  
36 \$ résidents de la Ville de Québec

Pourtest Société (50 ans)

**3** prix (Frais et taxes inclus) **Ajouter au panier**

En savoir plus

Abonnements

Contact

Adhésion SACQ

Montant: à partir de 20,000 \$  
Débute: le 1 septembre 2018  
Expire: le 31 août 2019

- Après avoir cliqué sur **Ajouter au panier**, une fenêtre ouvre à droite, détaillant votre ou vos choix d'activités sélectionnées.
- Dans le bas de la fenêtre, vous pouvez ajouter d'autres activités en cliquant dans le carré **Continuer à magasiner** ou, si c'est terminé, sélectionnez **Étape suivante**.

# ABONNEMENT

The screenshot shows an iPad interface for a website. At the top, the status bar displays 'iPad', signal strength, Wi-Fi, time '13:19', and battery level '22%'. The website header includes navigation icons for 'Profil', 'Messagerie', 'Panier', and 'Aide'. The main content area features a large image of hands painting, with a 'Message' icon and a 'Site-web' icon below it. A navigation bar contains 'Message', 'Site-web', 'Désabonner', and 'Partager' icons. The text 'et' is visible, followed by a description: 'sans but lucratif qui regroupe près de 300 artistes de toutes mé par une soixantaine de bénévoles'. Below this is a dropdown menu showing 'Pourtest Société (50 ans)'. A price tag indicates '20,00 \$ (Frais et taxes inclus)' with an 'Ajouter au panier' button. On the right, a dark blue sidebar titled 'Panier' (circled in red) shows the subscription details: 'Abonnement SACQ Étudiant', 'Société artistique et culturelle de Québec', '20,00 \$ (incluant les taxes et frais de service)', and 'Coût de la carte de membre 20 \$ - étudiant (sur attestation d'études à temps plein)'. It also states 'Certaines activités ont un coût minime. La carte de membre est valide du 1er septembre au 31 août de l'année suivante.' and 'Date limite d'inscription: 31 août 2019 à 12:00.' At the bottom of the sidebar, two buttons are circled in red: 'Continuer à magasiner' and 'Étape suivante'.

- Une fenêtre **Paiement** apparaît. Vous pouvez sélectionner **Paiement en ligne**, inscrire vos coordonnées bancaires et cliquer sur **Payer** ou sélectionnez **Paiement hors ligne** et cliquez au bas de la page sur **Réserver**, la page Sommaire des inscriptions et **Inscription complétée avec succès** apparaît et la facture sera générée. (Voir le détail **Paiement d'une facture en attente**).

# ABONNEMENT

## 2. Code promotionnel (facultatif)

Code promotionnel

Appliquer

## 3. Paiement

Paiement en ligne

Je vais payer en ligne

**Paiement hors ligne**

Je vais utiliser cette méthode de paiement

1. Faire parvenir un chèque par la poste/en personne à l'adresse suivante: 3200 Avenue D'Amours . Québec, G1X 1L9 ou 2. Par Accès D virement entre compte: No institution: 815 Transit: 20465 Folio: 0972489

Solde avant taxes 20,00 \$

Frais app. 0,00 \$

**TOTAL 20,00 \$**

Réserver

# ABONNEMENT

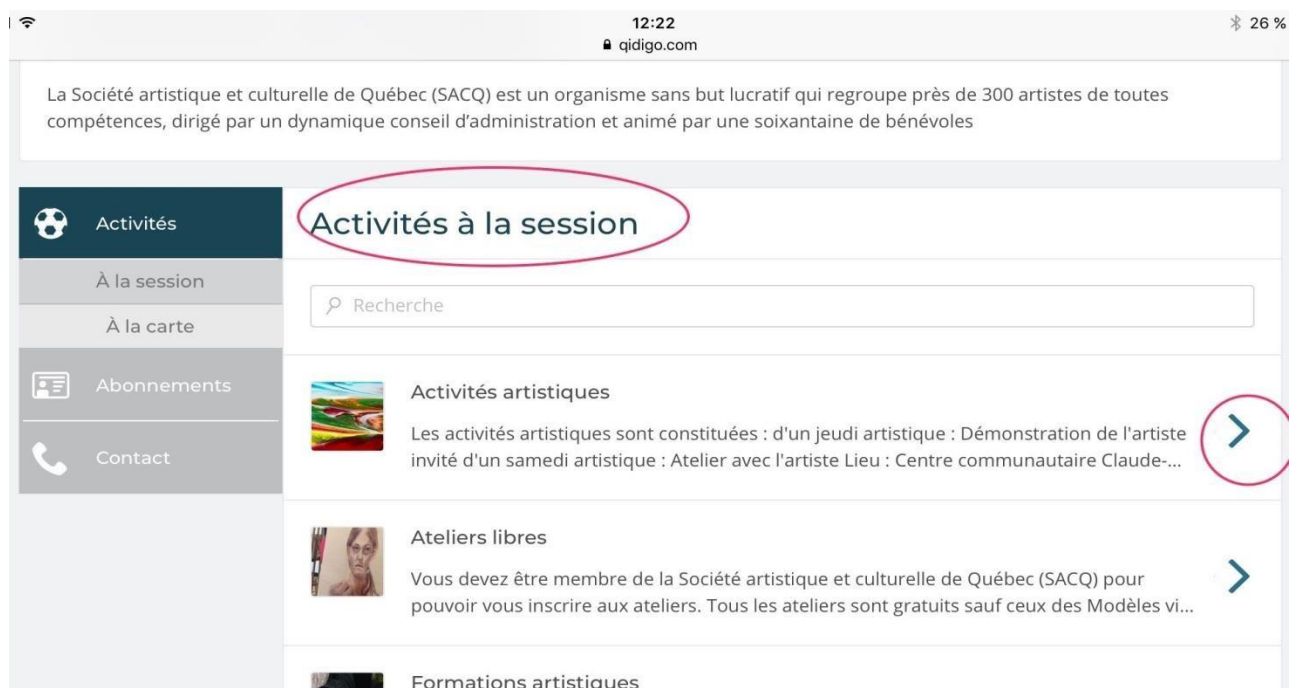
- Vous pouvez, en tout temps, consulter la section [Mes activités](#) dans votre **Profil** pour trouver toute information pertinente relative à vos activités inscrites.
- Par souci de sécurité, **toujours fermer notre session** :  
Dans votre **Profil**, la fenêtre à gauche **Tableau de bord**, dans le milieu de la page **Terminer ma session** et dans le bas de la page **Me déconnecter de Qidigo**.



# INSCRIPTION À UNE ACTIVITÉ

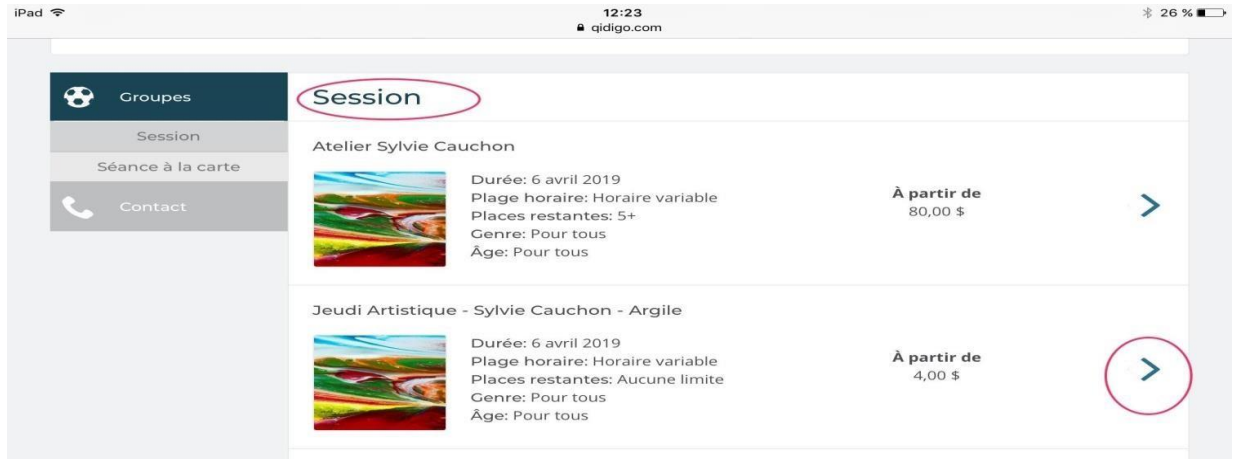
## 4. INSCRIPTION À UNE ACTIVITÉ

- Pour les abonnés, allez sur le site de Qidigo et connectez-vous directement, ou via ce lien : <https://www.qidigo.com/dashboard/invoices/>.
- La fenêtre apparaît, cliquez à droite dans la case **Connexion** sur **ME CONNECTER**.
- La fenêtre **Connexion** apparaît, inscrivez votre **COURRIEL** et votre **MOT DE PASSE**, et cliquez sur le bouton rouge **Go**.
- À partir de votre **Profil**, dans le tableau de bord à gauche, cliquez sur **Activités** pour l'inscription à une activité.
- Dans la fenêtre **Activités à la session**, sélectionnez la flèche à droite de l'activité à laquelle vous voulez vous inscrire (ex : *Activités artistiques, Ateliers libres, Formations artistiques*, etc.).

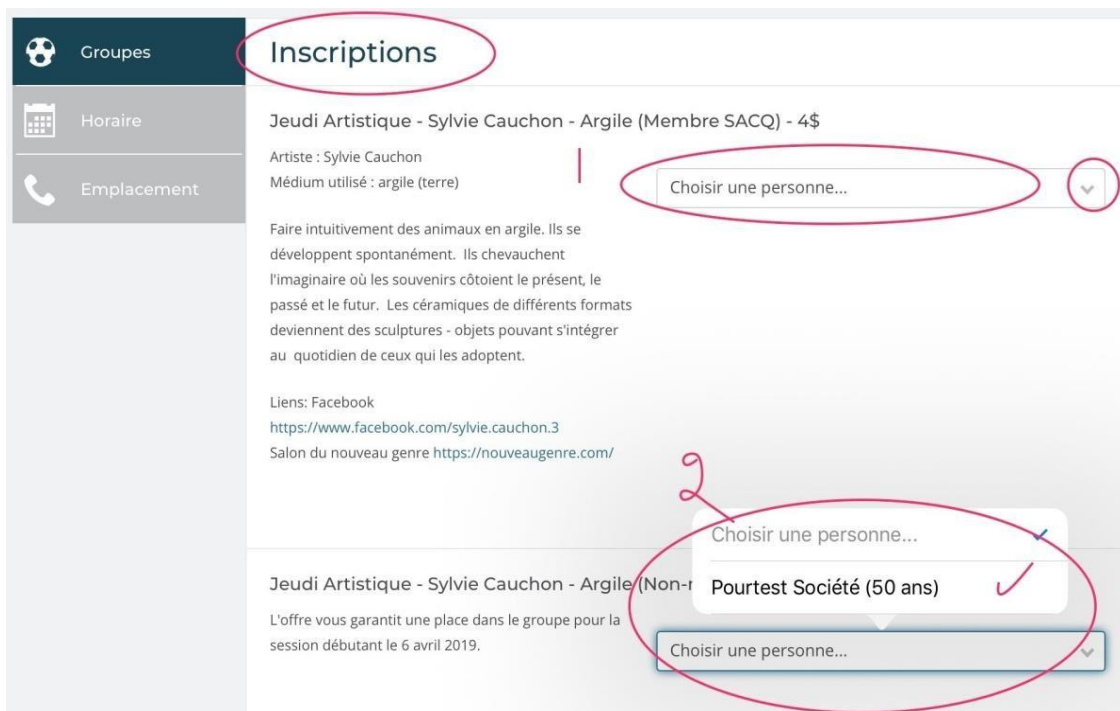


- Dans la fenêtre **Session** de l'activité sélectionnée, allez de nouveau sur la flèche > à droite.

# INSCRIPTION À UNE ACTIVITÉ



- Dans la fenêtre **Inscriptions** : **1.** Allez au carré **Choisir une personne** et sélectionnez la flèche. **2.** Dans la liste déroulante, sélectionnez votre nom.



- **3.** Un montant et le carré **Ajouter au panier** apparaissent, cliquez sur **Ajouter au panier**.

# INSCRIPTION À UNE ACTIVITÉ

**Inscriptions**

Jeudi Artistique - Sylvie Cauchon - Argile (Membre SACQ) - 4\$

Artiste : Sylvie Cauchon  
Médium utilisé : argile (terre)

Choisir une personne...

Faire intuitivement des animaux en argile. Ils se développent spontanément. Ils chevauchent l'imaginaire où les souvenirs côtoient le présent, le passé et le futur. Les céramiques de différents formats deviennent des sculptures - objets pouvant s'intégrer au quotidien de ceux qui les adoptent.

Liens: Facebook  
<https://www.facebook.com/sylvie.cauchon.3>  
Salon du nouveau genre <https://nouveaugenre.com/>

Jeudi Artistique - Sylvie Cauchon - Argile (Non-membre SACQ) - 8\$

L'offre vous garantit une place dans le groupe pour la session débutant le 6 avril 2019.

Date limite d'inscription: 6 avril 2019 21:00.

Pourtest Société (50 ans)

8,00 \$ (Frais et taxes inclus) **Ajouter au panier**

- Après avoir cliqué sur **Ajouter au panier**, une fenêtre ouvre à droite, détaillant votre ou vos choix d'activités.
- Dans le bas de la fenêtre, vous pouvez ajouter d'autres activités en cliquant dans le carré **Continuer à magasiner** ou, si c'est terminé, sélectionnez **Étape suivante**.

12:32  
qidigo.com

Profil Messagerie Panier Aide

**Panier** Continuer à magasiner

Personne inscrite  
Pourtest Société

Jeudi Artistique - Sylvie Cauchon - Argile (Non-membre SACQ) - 8\$  
Société artistique et culturelle de Québec

8,00 \$ (incluant les taxes et frais de service)

L'offre vous garantit une place dans le groupe pour la session débutant le 6 avril 2019.

Date limite d'inscription: 6 avril 2019 à 21:00.

Continuer à magasiner **Étape suivante**

# INSCRIPTION À UNE ACTIVITÉ

- Une fenêtre **Paiement** apparaît. Vous pouvez sélectionner **Paiement en ligne**, inscrire vos coordonnées bancaires et cliquer sur **Payer** ou sélectionnez **Paiement hors ligne** et cliquez au bas de la page sur **Réserver**, la page Sommaire des inscriptions et **Inscription complétée avec succès** apparaît et la facture sera générée. (Voir le détail **Paiement d'une facture en attente**).

**2. Code promotionnel (facultatif)**

Code promotionnel

**3. Paiement**

Paiement en ligne

Je vais payer en ligne

**Paiement hors ligne**

Je vais utiliser cette méthode de paiement

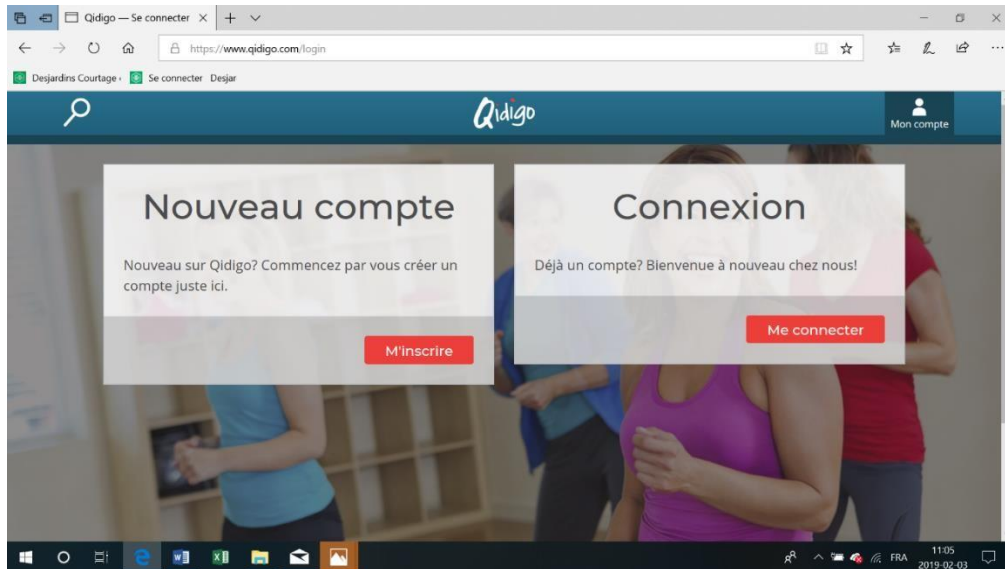
1. Faire parvenir un chèque par la poste/en personne à l'adresse suivante: 3200 Avenue D'Amours . Québec, G1X 1L9 ou 2. Par Accès D virement entre compte: No institution: 815 Transit: 20465 Folio: 0972489

Solde avant taxes	20,00 \$
Frais app.	0,00 \$
<b>TOTAL</b>	<b>20,00 \$</b>

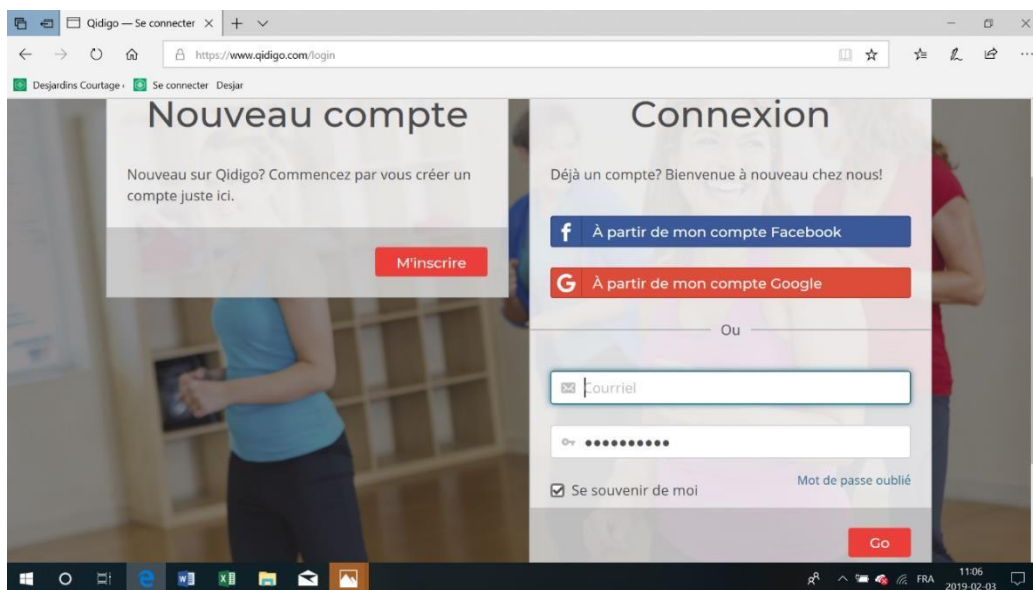
- Vous pouvez, en tout temps, consulter la **section [Mes activités](#)** dans votre **Profil** pour trouver toute information pertinente relative à vos activités inscrites.
- Par souci de sécurité, **toujours fermer notre session** :  
Dans votre **Profil**, la fenêtre à gauche **Tableau de bord**, dans le milieu de la page **Terminer ma session** et dans le bas de la page **Me déconnecter de Qidigo**.

## 5. PAIEMENT D'UNE FACTURE EN ATTENTE

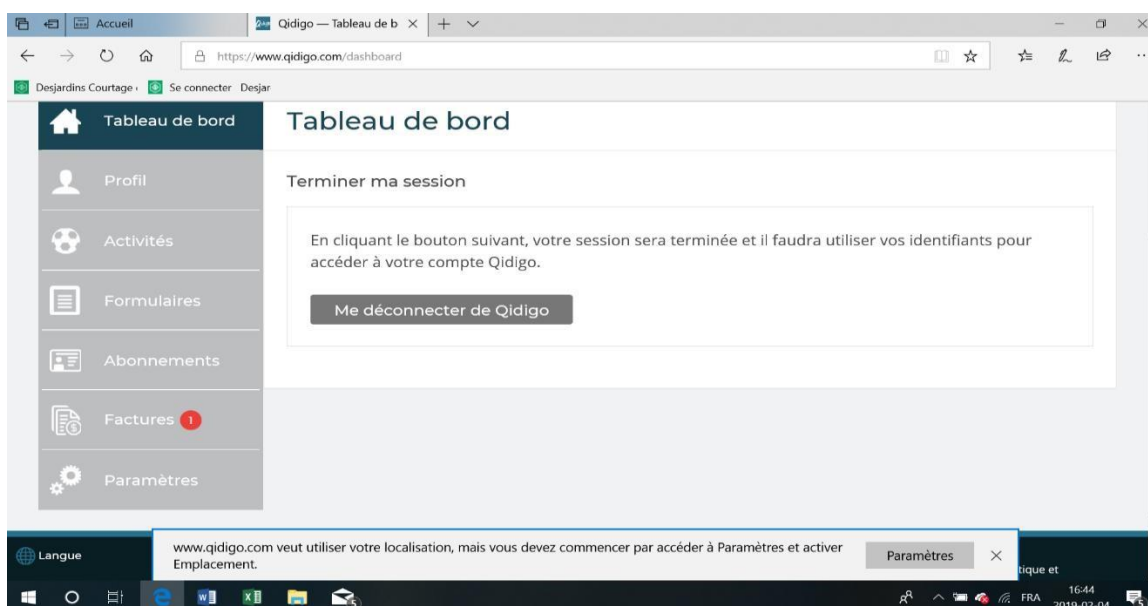
- Aller sur le site de Qidigo et connectez-vous directement, ou via ce lien : <https://www.qidigo.com/dashboard/invoices/>
- La fenêtre suivante apparaît, cliquez à droite dans la case **Connexion** sur **ME CONNECTER**.



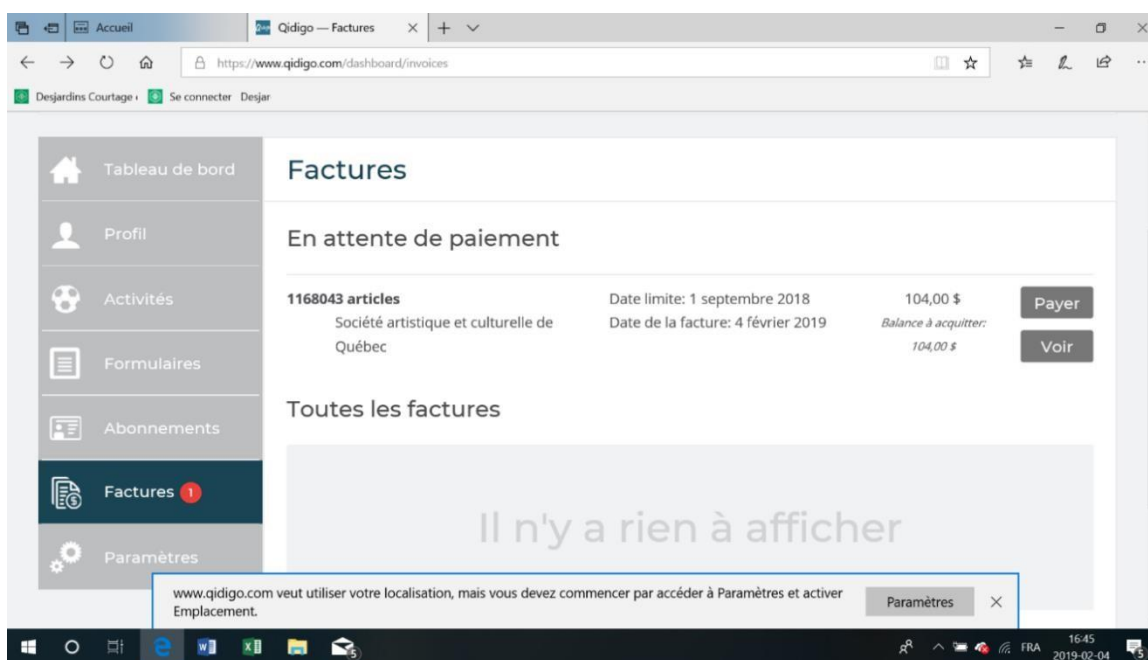
- La fenêtre connexion apparaît, inscrivez votre **COURRIEL** et votre **MOT DE PASSE**, et cliquez sur le bouton rouge **Go**.



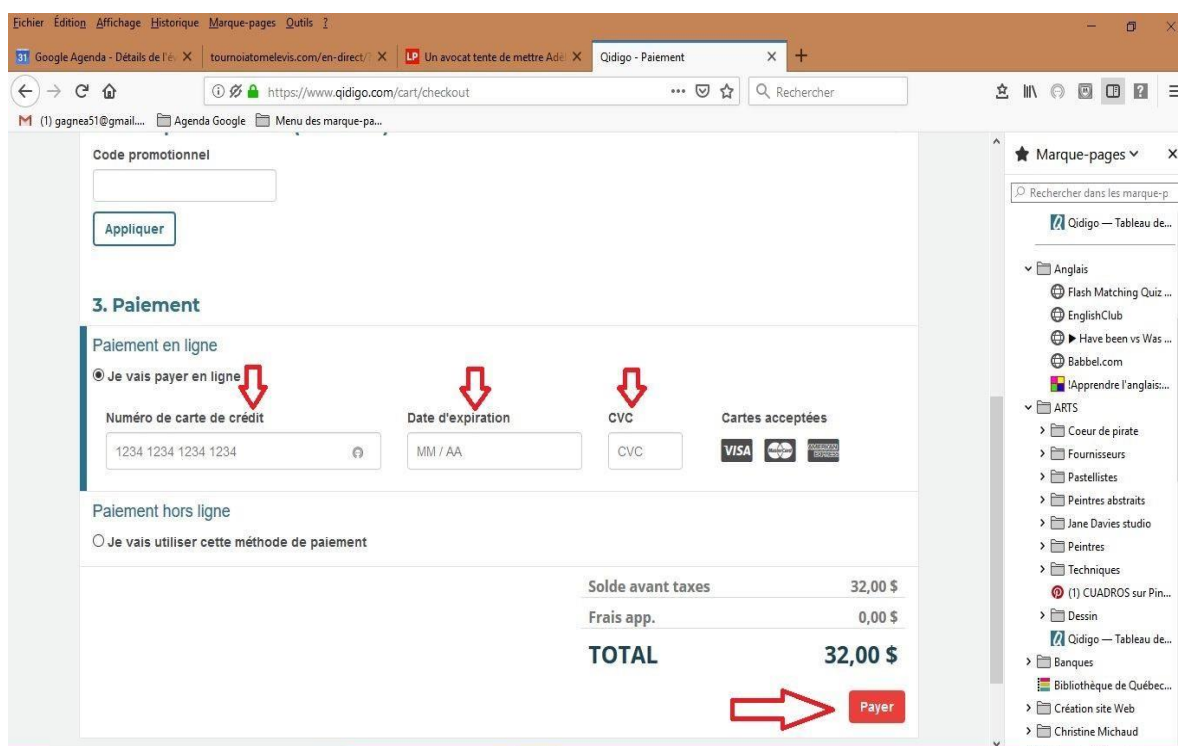
- La fenêtre **Profil** apparaît et, dans le tableau de bord à gauche, cliquez sur **Factures**.



- La fenêtre **Factures en attente de paiement** ouvre, et vous trouverez toutes vos factures dont celles en attente, et, complètement vis-à-vis à droite, vous cliquez sur **Payer**.



- La fenêtre **Paiement en attente** apparaît, complétez votre information bancaire pour un **Paiement en ligne** et cliquez sur le bouton rouge **Payer**.



- Pour un **Paiement hors ligne** , vous devez sélectionner **Je vais utiliser cette méthode de paiement** et cliquez sur **Réserver**.

## PAIEMENT EN LIGNE

### 6. PAIEMENT EN LIGNE

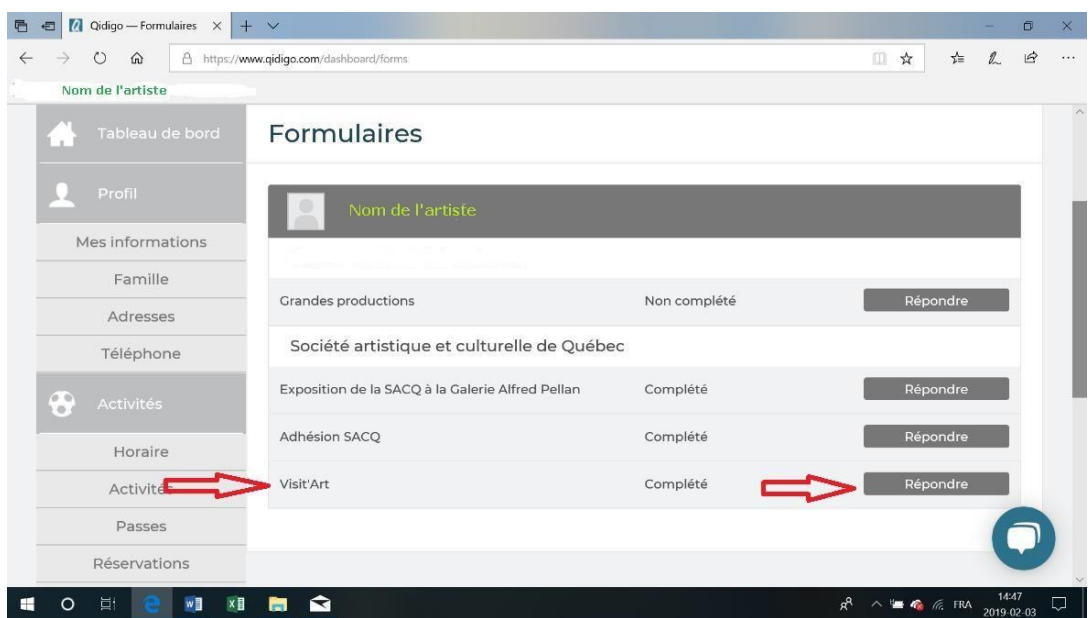
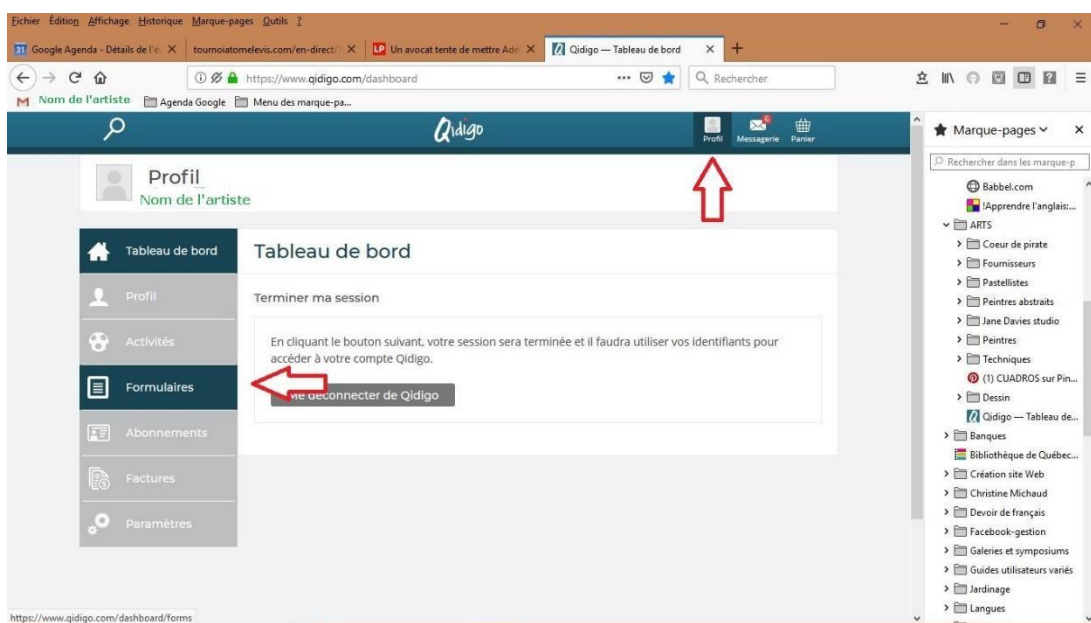
- Pour le **Paiement en ligne**, une fenêtre apparaît dans laquelle il est indiqué **Paiement confirmé** avec la note suivante :  
*« La facture 11XXXX a été pleinement acquittée pour Société artistique et culturelle de Québec. »*
- Vous pouvez, en tout temps, consulter la section **Mes activités** dans votre **Profil** pour trouver toute information pertinente relative à vos activités inscrites.
- Par souci de sécurité, **toujours fermer notre session** :  
 Dans votre **Profil**, la fenêtre à gauche **Tableau de bord**, dans le milieu de la page **Terminer ma session** et dans le bas de la page **Me déconnecter de Qidigo**.

# FORMULAIRE

## 7. FORMULAIRE

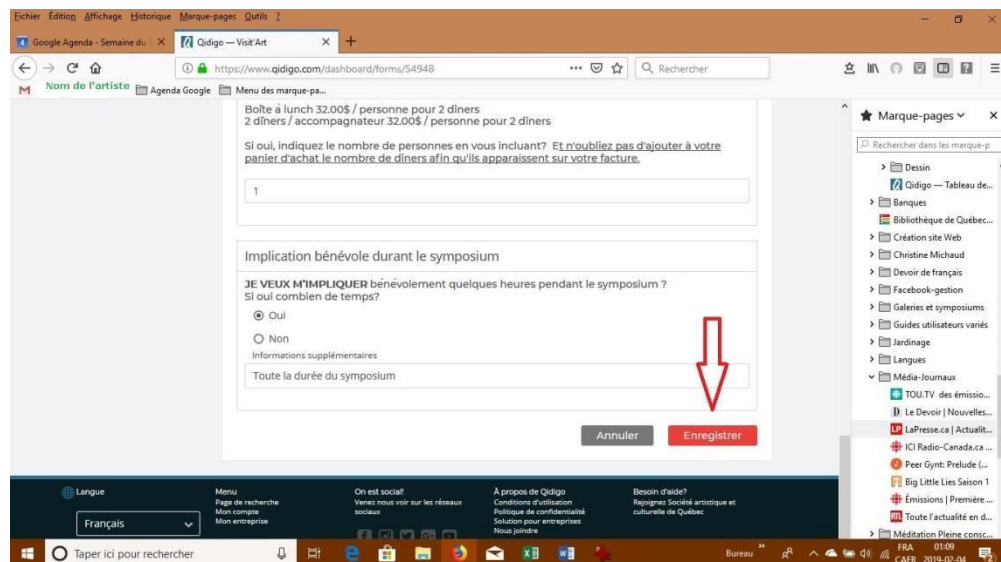
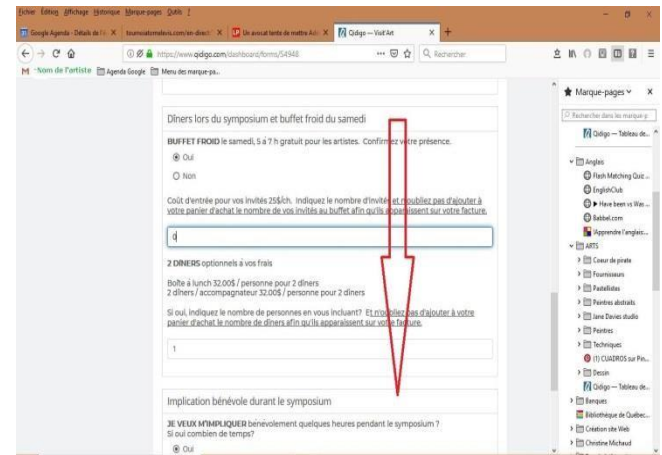
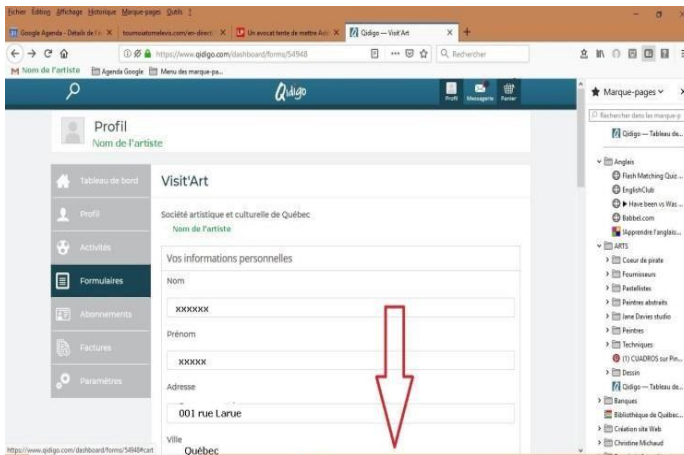
- Allez sur le site de Qidigo et connectez-vous directement ou via ce lien : <https://www.qidigo.com/dashboard/invoices/>
- La fenêtre apparaît, cliquez à droite dans la case **Connexion** sur **ME CONNECTER**.
- La fenêtre connexion apparaît, inscrivez votre **COURRIEL** et votre **MOT DE PASSE**, et cliquez sur le bouton rouge **Go**.
- Allez dans **Profil**, cliquez sur la case **Formulaire** qui apparaît dans le tableau de bord à gauche de l'écran ; sélectionnez le formulaire désiré et cliquez ensuite sur **Répondre**.





## FORMULAIRE

- Il est important de répondre à **TOUTES** les questions. Dans le bas du formulaire, cliquez sur **Enregistrer**.



## N'OUBLIEZ PAS DE PROCÉDER AU PAIEMENT DE VOS ACTIVITÉS

- VOIR le point 5 : **Paiement d'une facture en attente.**
- Vous pouvez, en tout temps, consulter la section **Mes activités** dans votre **Profil** pour trouver toute information pertinente relative à vos activités inscrites.
- Par souci de sécurité, **toujours fermer notre session** :  
 Dans votre **Profil**, la fenêtre à gauche **Tableau de bord**, dans le milieu de la page **Terminer ma session** et dans le bas de la page **Me déconnecter de Qidigo**.

## ASSISTANCE

## 8. ASSISTANCE

### ASSISTANCE DE QIDIGO



- Pour de l'assistance avec la plate-forme, vous pouvez communiquer directement avec le service technique de Qidigo :
  - par courriel : [support@qidigo.com](mailto:support@qidigo.com)
  - par téléphone (418) 990-0404
- 

### ASSISTANCE DE LA SACQ



Pour de l'assistance sur le fonctionnement de la SACQ sur QIDIGO

Claire Savard

Par courriel : [clairo.sacq@gmail.com](mailto:clairo.sacq@gmail.com) tél

: 418-929-7193

---

### POUR TOUTE AUTRE INFORMATION DE LA SACQ

[WWW.SACQUEBEC.COM](http://WWW.SACQUEBEC.COM) <https://www.facebook.com/SACQUEBEC/>

